



สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คำร้องขอเอกสารการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัย

Transcript Request Form for Graduate Students

วันที่ ...../...../.....

Date

DD/MM/YY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

To Director of Sriracha Campus Office

ชื่อนิสิต ( นาย/นาง/นางสาว ) .....( ตัวบรรจง )

Student's name (Mr./Mrs./Miss)..... ( Print name )

วันเกิด ..... จังหวัดเกิด ..... รหัสประจำตัวนิสิต

Date of Birth

Place of Birth

Student ID Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ ..... สาขาวิชา ..... วิทยาเขตศรีราชา

Faculty

Major Filed

หมายเลขโทรศัพท์ ( Phone number ) .....

ใบรายงานคะแนน ( Transcript )

ฉบับยังไม่จบการศึกษา( Current Student )

จำนวน ..... ใบ ( รูปถ่าย 1 นิ้ว )

ฉบับรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

จำนวน ..... ใบ ( รูปถ่าย 1 นิ้ว )

Pending the Approval of the University Council

ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว

จำนวน ..... ใบ ( รูปถ่าย 1 นิ้ว )

With the Approval by the University Council

ฉบับละ 20 บาท

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....

Student/Person Requesting Signature

หมายเหตุ

ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว ต่อเอกสาร 1 ฉบับ ( รูปถ่ายชุดสุภาพ รูปถ่ายต้องไม่เกิน 6 เดือน)