

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

การขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2559

1. 1. กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 /นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อจากสถานศึกษาอื่น (ข้อบังคับ 20.1.2, ,20.1.4)

ขั้นตอนการปฏิบัติการเทียบโอนหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 1

นิสิตเขียนคำร้องเรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา ([Registrar -14](#)) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงที่เป็นรหัสนิสิตเดิม (ขอทำงานบริการการศึกษา ช่องที่ 1)
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน (KU2) 1 ฉบับ ของรหัสนิสิตใหม่

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ส่วนจัดการศึกษาของคณะต้นสังกัดโดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง

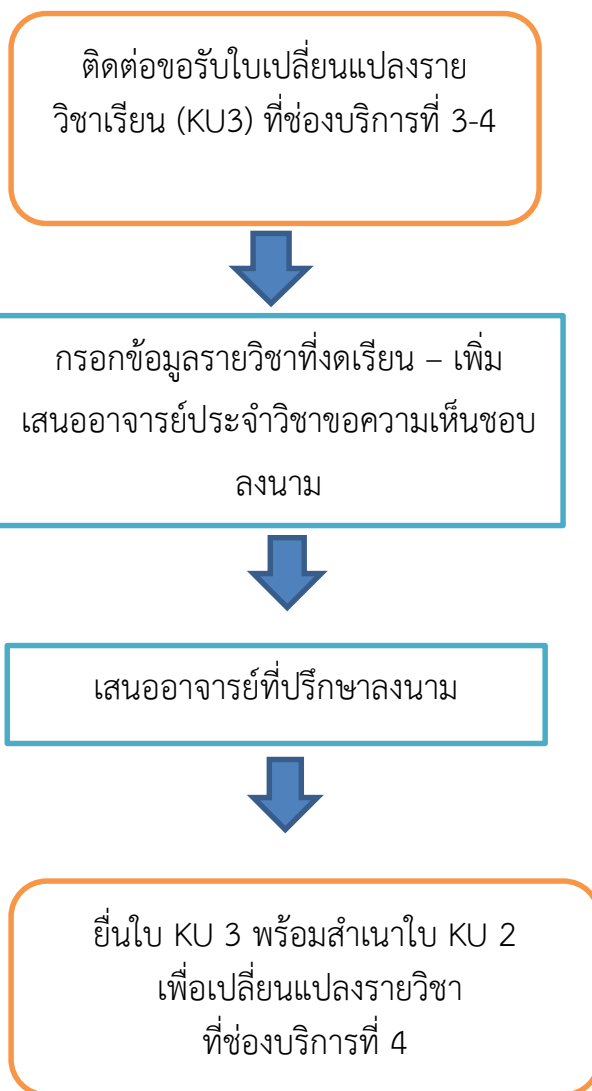
คณบดีเจ้าสังกัดอนุมัติ

ส่วนจัดการศึกษาส่งเรื่องถึงงานบริการการศึกษา

หมายเหตุ :ค่าธรรมเนียมการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตกรณีเข้าศึกษาใหม่ รายวิชาละ 100 บาท

ขั้นตอนที่ 2

กรณีรายวิชาที่ขอเทียบโอนรายวิชาซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกที่เข้าศึกษา
ให้นิสิตทำการขอเดิเรียนรายวิชา - เพิ่มรายวิชา ในช่วงของการลงทะเบียนเรียนตามประกาศปฏิทินการศึกษา
ดังนี้



หมายเหตุ ให้นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา และตามข้อบังคับ 20.5